

# Kommunikation im Team und mit der Bevölkerung

## Kurse für Mitarbeitende und Führungskräfte in Gemeindeverwaltungen

Kommunikation ist das „Schmiermittel“ im Zusammenspiel von Menschen. Wir wollen verstehen und uns verständlich machen, erklären, überzeugen und Interessen vertreten, Bedürfnisse abholen und Kontakte pflegen. Wie sieht Kommunikation in Gemeindeverwaltungen aus, worauf gilt es zu achten, um Bürgerinnen und Bürger willkommen zu heissen und mit Teammitgliedern wertschätzend und gleichzeitig zielgerichtet umgehen zu können? Ich lade Sie ein, mit mir zusammen praxisnah Antworten auf diese Fragen zu finden.

---

<b>Kurs 1</b>	<b>Wie klappt's mit der Verständigung?</b> <b>(Basiskurs)</b>
<b>Zielgruppe</b>	<b>Mitarbeitende und Führungskräfte in Gemeindeverwaltungen</b> (Einwohner- und Bürgergemeinden)
<b>Ziele</b>	Die Mechanismen, Elemente, Stolpersteine und Erfolgsfaktoren der menschlichen Kommunikation kennen, erleben und deren Bedeutung für den eigenen Berufsalltag einordnen können; sich der Wirkung kleiner Signale bewusst sein; gesprächsfördernde Verhaltensweisen kennen und anwenden
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunikation als Prozess mit vielen Einfluss- und Störfaktoren</li><li>- Die vier Seiten einer Nachricht</li><li>- Elemente der nonverbalen und verbalen Kommunikation</li><li>- Verständlichkeit in der mündlichen Sprache</li><li>- Beobachtung, Wahrnehmung, Verstehen und Interpretation</li><li>- Auswirkungen von Kundenorientierung auf die Kommunikation</li><li>- Gesprächsfördernde, einladende Kommunikationsformen</li><li>- Gesprächshindernde, hemmende Kommunikationsformen</li></ul>
<b>Methodik</b>	Input, Beispiele, Übungen, Reflexionen, Erfahrungsaustausch
<b>Datum</b>	Mittwoch, <b>28.03.2012</b>
<b>Zeit</b>	9.00–12.15 Uhr und 13.30–17.00 Uhr
<b>Ort</b>	WBZ Wohn- und Bürozentrum für Körperbehinderte, Saal Monte Brè, Aumattstrasse 71, 4153 Reinach
<b>Kosten</b>	<b>CHF 230 pro Person</b> , inkl. Mittagessen und Pausengetränke, Unterlagen und Kursbestätigung
<b>Konditionen</b>	Wird <b>mit 10–14 Teilnehmenden</b> durchgeführt. Kein spezielles Vorwissen notwendig. Verbindliche <b>Anmeldung bis 02.03.2012</b> . Rückzug vor Anmeldeabschluss ohne Kostenfolge möglich. Spätere Abmeldung möglich, falls ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Ansonsten gilt das gesamte Kursgeld als geschuldet.

---

# Kommunikation im Team und mit der Bevölkerung

## Kurse für Mitarbeitende und Führungskräfte in Gemeindeverwaltungen

---

<b>Kurs 2</b>	<b>Jedem Gespräch gewachsen sein</b> (Vertiefungskurs)
<b>Zielgruppe</b>	<b>Mitarbeitende und Führungskräfte in Gemeindeverwaltungen</b> (Einwohner- und Bürgergemeinden)
<b>Ziele</b>	Grundhaltungen und Beziehungsformen als Basis der Kommunikation kennen; eigene Grundhaltungen erkennen und reflektieren; sich mit den Merkmalen anspruchsvoller Gesprächssituationen auseinandersetzen; Techniken zur Vorbereitung und Lösung anspruchsvoller Gesprächssituationen kennen und anwenden
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menschenbild, soziale Rollen, Beziehungen und deren Einfluss auf die Kommunikation</li><li>- Umgang mit Kritik und unfairen Gesprächstechniken</li><li>- Lösungsstrategien in konflikthaften Alltagssituationen</li><li>- Vorbereitung auf formelle Gespräche</li><li>- Verhandlungstechnik und Überzeugungskraft</li></ul>
<b>Methodik</b>	Input, Beispiele, Übungen, Reflexionen, Erfahrungsaustausch
<b>Datum</b>	Mittwoch, <b>25.04.2012</b>
<b>Zeit</b>	9.00–12.15 Uhr und 13.30–17.00 Uhr
<b>Ort</b>	WBZ Wohn- und Bürozentrum für Körperbehinderte, Saal Monte Brè, Aumattstrasse 71, 4153 Reinach
<b>Kosten</b>	<b>CHF 230 pro Person</b> , inkl. Mittagessen und Pausengetränke, Unterlagen und Kursbestätigung
<b>Konditionen</b>	Wird <b>mit 10–14 Teilnehmenden</b> durchgeführt. Vorwissen aus Basiskurs sinnvoll. Verbindliche <b>Anmeldung bis 28.03.2012</b> . Rückzug vor Anmeldeschluss ohne Kostenfolge möglich. Spätere Abmeldung möglich, falls ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Ansonsten gilt das gesamte Kursgeld als geschuldet.

---

<b>Kurs 3</b>	<b>Wenn die Führungskraft spricht</b> (Führungskurs)
<b>Zielgruppe</b>	<b>Führungskräfte in Gemeindeverwaltungen</b> (Einwohner- und Bürgergemeinden)
<b>Ziele</b>	Die Bedeutung der Kommunikation als Voraussetzung für Kooperation erkennen; sich mit den Anforderungen an die Kommunikation in einer Führungsrolle und mit dem eigenen Führungs-/Kommunikationsverständnis auseinandersetzen; Gruppenprozesse erkennen, nutzen und kommunikativ bearbeiten; spezifische Kommunikationssituationen effizient und wirksam meistern
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prinzipien in der Kommunikation als Führungskraft</li><li>- Gruppenentwicklung und Rollenverteilung im Team</li><li>- Gruppenkonflikte und Lösungsstrategien</li><li>- Vorbereitung und Umsetzung teaminterner Gesprächssituationen (Team- und Projektsitzungen, Mitarbeiterbeurteilungsgespräche)</li><li>- Vorbereitung, Aufbau und Umsetzung von Präsentationen/Referaten</li></ul>

---

# Kommunikation im Team und mit der Bevölkerung

## Kurse für Mitarbeitende und Führungskräfte in Gemeindeverwaltungen

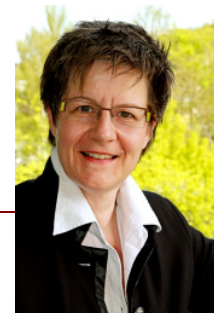
---

<b>Methodik</b>	Input, Beispiele, Übungen, Reflexionen, Erfahrungsaustausch
<b>Datum</b>	Freitag, <b>25.05.2012</b>
<b>Zeit</b>	9.00–12.15 Uhr und 13.30–17.00 Uhr
<b>Ort</b>	WBZ Wohn- und Bürozentrum für Körperbehinderte, Saal Monte Brè, Aumattstrasse 71, 4153 Reinach
<b>Kosten</b>	<b>CHF 250 pro Person</b> , inkl. Mittagessen und Pausengetränke, Unterlagen und Kursbestätigung
<b>Konditionen</b>	Wird <b>mit 8–12 Teilnehmenden</b> durchgeführt. Vorwissen aus Basis-/Vertiefungskurs sinnvoll. Verbindliche <b>Anmeldung bis 26.04.2012</b> . Rückzug vor Anmeldeschluss ohne Kostenfolge möglich. Spätere Abmeldung möglich, falls ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Ansonsten gilt das gesamte Kursgeld als geschuldet.

---

**Veranstalterin**

**Marion Tarrach (eidg. dipl. PR-Beraterin, eidg. FA Ausbilderin)**  
Kommunikationsberaterin, Trainerin/Ausbilderin, Gruppenmoderatorin, Texterin. Mandate und Dozenteneinsätze in Bildungsinstitutionen, für Gemeinden und kantonale Verwaltungsstellen, für soziale Organisationen und Sportverbände, KMU's und Kantonalparteien.



**Kontakt**

Tarrach Kommunikation GmbH, Sennheimerstrasse 15, 4054 Basel, 061 283 30 13, info@tarrachpr.ch, www.tarrachpr.ch

---

**Stimmen**

«Das Eingehen auf die Teilnehmer und der angepasste Lernstoff waren einzigartig.»  
(Bruno Planer, WBZ, Leiter Grafisches Service Zentrum)

«Kompetent, sympathisch und mit sportlichem Schwung vermittelte Theorie, die praktisch gut umsetzbar ist.» (Bea Häring, Sportamt Baselland, Leiterin Erwachsenensport und Sportmanagement-Lehrgang)

«Lebendiger, ausgezeichnet gestalteter Unterricht! Selten habe ich das Gelernte einer Fortbildung praktisch so gut nutzen können.» (Maya Looser, Präsidentin FDP-Frauen Thurgau)

«Hat mich bestärkt, auf mich selber zu hören und mir zu vertrauen.» (Marianne Quensel, SP-Frauen Baselland/SP Liestal und Umgebung)

---

# Kommunikation im Team und mit der Bevölkerung

Kurse für Mitarbeitende und Führungskräfte in Gemeindeverwaltungen

## Anmeldung

Ich melde mich zu folgenden Kursen an:

**Kursname** \_\_\_\_\_ **Kursdatum** \_\_\_\_\_

**Kursname** \_\_\_\_\_ **Kursdatum** \_\_\_\_\_

**Kursname** \_\_\_\_\_ **Kursdatum** \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Firma/Organisation \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tel.Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Anmeldung mit obigen Angaben per E-Mail an [info@tarrachpr.ch](mailto:info@tarrachpr.ch) oder Talon senden an:  
Tarrach Kommunikation GmbH, Sennheimerstrasse 15, 4054 Basel.

Herzlichen Dank für Ihre Anmeldung!  
Marion Tarrach